

T.C  
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI  
YÜKSEL ÖZKEÇECİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız toplumumuzun da aynı hızda değişmesine yol açmaktadır. Toplumumuzun öz benliğini kaybetmeden değişime ayak uydurması ise eğitimin her kademedede ne kadar önemli olduğunu gözler önüne sermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

2022 Yılı Aralık ayı itibari ile faaliyetlerine başlayan okulumuz eğitimde stratejik planlamanın önemine binaen misyon ve vizyonunu belirleyerek 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alarak; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. En büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek örnek bireyler yetiştirmektir. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali CEBE

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ .....	<a href="#">19</a>
VİZYONUMUZ .....	<a href="#">19</a>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>29</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali CEBE	Okul Müdürü	Mehmet EMLİ	Okul Öncesi Öğretmeni
Ülgen KUNT	Müdür Yardımcısı	Büşra KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
Ebru AKBAŞ	Rehber Öğretmen	Emine KÖKSAL	Okul Öncesi Öğretmeni
		Filiz Başak OKTAY	Okul Öncesi Öğretmeni
		Melike ALTUN	Okul Öncesi Öğretmeni
		Hatice KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
		Esra AKLAN	Okul Öncesi Öğretmeni
		Emine ALTUNBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuza Bakanlık Makamınının 07/09/2022 tarih ve 56947311 sayılı olurları ile Bahçeler Anaokulu ismi verilerek eğitim öğretime açılmıştır. Okulun eğitim öğretime hazırlanması için Gülşen SÖNMEZ kurucu müdür olarak görevlendirilmiş ve 2022 - 2023 eğitim öğretim yılında okulumuz hizmete girmiştir. Gaziantep Valiliği ile Hayırsever M. Eyüp ÖZKEÇECİ arasında yapılan 2021/123 nolu protokol gereğince okulumuza Yüksel Özkeçeci Anaokulu adı verilmiştir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 ücretli öğretmen ve 3 kadrolu öğretmen, 2 sözleşmeli öğretmen, 1 rehber öğretmen, 1 kadrolu hizmetli ve 3 iş kur elemanı görev yapmaktadır. 325 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz bodrum, giriş ve 1. kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; kalorifer kazan dairesi, su deposu, oyun odası, konferans salonu, depo, arşiv, lavabolar ve sığınak bulunmaktadır. Giriş katta ise 4 derslik, 1 müdür yardımcısı odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Yemekhane, 1 Mutfak, 1 Elektrik odası, 1 kız ve 1 Erkek WC, 2 öğretmen WC bulunmaktadır. Üst katta; 1 müdür odası, 6 sınıf, 1 yemekhane, 2 öğretmen WC'si, 1 kız ve 1 erkek öğrenci WC'si bulunmaktadır. Okulumuz 400 öğrenci kapasitesine sahiptir. Okulumuzun toplam arsa alanı 3000 m2 olup, 1000 m2 okul içi, 2000 m2 bahçe alanıdır.

Okulumuz kalorifer ile ısınmakta olup, doğal gaz kullanılmaktadır. Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir. Okulumuz 29 Ekim Mahallesinde olup şehir merkezi uzaklığı yaklaşık 2 km dir.

Temmuz 2023 tarihi itibarıyla Ali CEBE okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
Adres:	29 Ekim Mh. 81053 Nolu Sk. No:1	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/@37.0632579,37.4064653,219m/data=!3m1!1e3?entry=ttu">https://www.google.com/maps/@37.0632579,37.4064653,219m/data=!3m1!1e3?entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	342 502 10 56	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	771387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://771387.meb.k12.tr">https://771387.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	771387	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/12/2022		Toplam Çalışan Sayısı *	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	162	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	162		Erkek	1
	Toplam	324		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	14	15
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>22</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	58	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	Oyun Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1000	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
4/A	13	10	23	5/F	8	11	19
4/B	14	9	23	5/G	10	10	20
5/A	10	9	19	5/H	10	12	22
5/B	13	10	23	5/I	10	12	22
5/C	9	12	21	5/J	10	11	21
5/D	10	11	21	5/K	10	11	21
5/E	9	12	21	5/L	12	10	22
				5/M	14	12	26

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mgbt

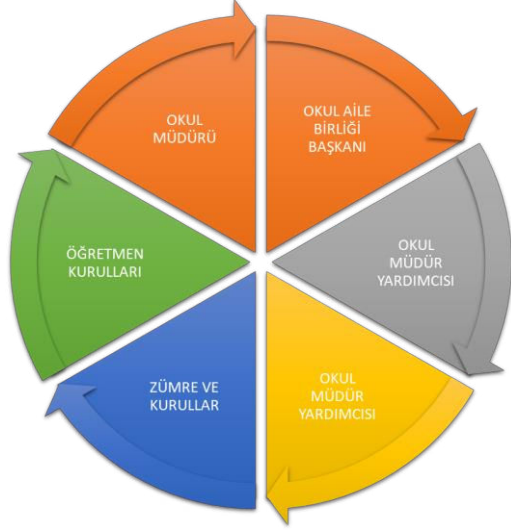
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	150000.00 TL	150000.00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* : Değerlendirme anket tercihleri 5-4-3-2-1 olacak şekilde hesaplandı ve bunun üzerinden yorumlama yapılabilir elde edilmiştir.(5 Kesinlikle Katılıyorum-1 Katılmıyorum)

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Değerlendirme Formu													
Görüş Formu	Madde 1	Madde 2	Madde 3	Madde 4	Madde 5	Madde 6	Madde 7	Madde 8	Madde 9	Madde 10	Madde 11	Madde 12	Madde 13
1	5	5	5	4	5	2	4	5	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	5	4	4	5	4		4	4	4
3	5	5	5	5	5	2	1	5	4	5	5	4	4
4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4
5	4	4	4	4	3		4	4	4	4	4	4	4
6	5	5		5	5	2	5	5	5	5	5	4	5
7	5	5	4	5	4	4	5	5	5		5	4	5
8	5	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	5
11	5	5	5	5	4	2	4	5	4	4	5	3	4
12	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4
13	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	4	5
<b>Ortalama</b>	4,69	4,77	4,67	4,69	4,62	3,08	4,00	4,77	4,46	4,55	4,62	4,00	4,38

Puanlama: 5 - 4 - 3 - 2 - 1 olarak yapılmıştır

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketine göre okulumuzda genel olarak donatım malzemeleri, öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetler ve öğretmenlere ait alanlar konularında eksiklikler bulunmaktadır. Diğer görüşlerde de ifade edilen genel olarak sınıflarımızın donatım malzemelerinin, eğitsel oyuncaklarının eksik olduğudur. Diğer alanlarda ise 4,5 ve üstü puanlama ortaya çıkmış, bu alanların yeterli olduğu ve daha da geliştirileceği kanaatine varılmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketine göre okulumuzda genel olarak donatım malzemeleri, öğrencilere yönelik sosyal kültürel faaliyetler, e okul/ okul web sayfasının takibi ve etkinlik alanları konularında eksiklikler bulunmaktadır. Diğer görüşlerde de ifade edilen genel olarak sınıflarımızın donatım malzemelerinin, eğitsel oyuncaklarının eksik olduğudur. Diğer alanlarda ise 4,5 ve üstü puanlama ortaya çıkmış ve bu alanların yeterli olduğu daha da geliştirileceği kanaatine varılmıştır.

Veli Anketi Değerlendirme Formu													
Görüş Formu	Madde 1	Madde 2	Madde 3	Madde 4	Madde 5	Madde 6	Madde 7	Madde 8	Madde 9	Madde 10	Madde 11	Madde 12	Madde 13
1	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5
2	5	5		5		5	5	4	5	5	5	5	5
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
92	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	
93	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
94	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
95	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5
96	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	1	1
97	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3
98	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
99	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
Ortalama	4,56	4,75	4,32	4,63	4,72	4,60	4,64	3,59	4,73	4,50	4,74	4,52	4,46

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bölgemizde okul öncesi çağ nüfusunun yüksek olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması, yeni mezun olmalarından kaynaklı olarak idealist olmaları
Veliler	Velilerin okul öncesi eğitim ile ilgili duyarlılıkları
Bina ve Yerleşke	Binada oyun alanı olması ve bahçemizin oyun oynamaya müsait olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim işlerinin düzenli ve planlı olması
İletişim Süreçleri	Kurumda pozitif iletişimin olması
Bütçe	Bakanlığın ödenek taleplerine olumlu cevap vermesi

### Zayıf Yönler

Çalışanlar	Yardımcı personel ihtiyacının olması, Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması, deneyim noktasında çalışanların ilk yılları olması ve ücretli öğretmenlerin çoğunlukta olması
Veliler	Okul öncesi eğitim konusunda yeteri kadar bilgi sahibi olunmaması, genel eğitim seviyesinin düşük olması
Donanım	Okulumuzun donatım ihtiyacının bulunması
Bütçe	Ödenekler dışında, okul bütçesinin yeteri kadar olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	2023 Vizyon belgesinin olması, Hükümetin Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması konusundaki çalışmaları
Ekonomik	Bakanlığımızın okul öncesi eğitim kurumlarına donatım ödeneği ayırıyor olması
Sosyolojik	Toplumumuzun eğitime olumlu bakışı
Teknolojik	Eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması

#### Tehditler

Ekonomik	Okul araç gereç ücretlerinin ve kırtasiye ürünlerinin fiyatlarının aşırı şekilde artması
Sosyolojik	Çevre illerden ve komşu ülkelerden gelen göç
Teknolojik	Teknolojinin gelişmesiyle kontrol mekanizmalarının yetersiz kalması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı düşük olduğundan arttırılabilir
2	Okula Uyum ve Oryantasyon çalışmaları arttırılabilir
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi sağlanabilir
4	Yabancı Öğrenciler, eğitim sistemimize entegrasyonu sağlanabilir

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Ders araç gereçleri
3	Yönlendirme hizmetinin yetersiz olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Bina ve Yerleşkesinin amaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi
2	Donanım materyallerinin yetersiz olması
3	Temizlik, Hijyenin daha iyi noktalara getirilmesi
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Ülkesine ve dünyaya faydalı, geleceğini inşa edebilen bireyler yetiştiren, çocuklara 21.YY Becerilerini ve kök değerlerimizi kazandıran, öğretmen ve öğrencilerin sahiplendiği bir kurum olmak.

### **VİZYONUMUZ**

Mutlu öğrenci, mutlu veli, mutlu okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Vatan, Millet, Bayrak
- 2- Saygı, Sevgi
- 3- Yardımlaşma
- 4- Hoşgörü
- 5- İyilik
- 6- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 7- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 8- Yaratıcılık yenilikçilik
- 9- Beceri odaklı eğitim
- 10- Güçlü iletişim
- 11- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 12- Sosyal sorumluluk bilinci
- 13- İnsana saygı ve güven
- 14- Teknolojiye uyum
- 15- Çevre bilinci gelişmişlik
- 16- Kaliteli hizmet anlayışı
- 17- Fırsat eşitliği
- 18- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- 19- Görev ve sorumluluk bilinci
- 20- İşbirliği ve katılımcılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	55	60	70	80	90	98
<b>PG.1.1.b.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	85	90
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	15	10	5

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	5	4	3	2	2
<b>PG.1.1.e.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	1 Temmuz-1 Eylül
<b>1.1.2.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmeni	Her Ayın Son Haftası
<b>1.1.3.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
<b>1.1.4.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi sene başında toplu olarak yapılacak	Sınıf öğretmeni	Eğitimin ilk haftası
<b>1.1.5.</b>	Okul açıldıktan sonra kaydolan, nakil gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmeni	Öğrenci kaydı yapıldığında

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.a</b>	Okul dışında düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	0	30	40	50	50	60
<b>PG.2.1.b</b>	Okul tarafından düzenlenen sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	45	85	90	90	95	97

<b>PG.2.1.c.</b>	Sınıflarda veli katılımı etkinliği yapan veli oranı(%)	15	50	55	60	60	60
<b>PG.2.1.d.</b>	Sınıflarca düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	1	5	6	6	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Kurum dışında yapılan sosyal etkinlikler duyurulacak	Müdür, Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>2.1.2</b>	Kurum dışı sosyal etkinliklere aktif başvurular yapılacak	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>2.1.3</b>	Belirli gün ve haftalara uygun olarak alan gezileri düzenlenecek	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>2.1.4</b>	Veliler sınıflarda etkinliklerde aktif rol alacak	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içinde



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Veli seminerlerine katılan veli oranı(%)	25	40	45	50	55	60
<b>PG.2.2.b</b>	1.sınıfa geçecek öğrencilerden yönlendirme hizmeti alan öğrenci oranı(%)	50	60	70	80	85	90
<b>PG.2.2.c.</b>	Bilgilendirme seminerlerine katılan öğrenci oranı(%)	45	75	80	85	90	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Veli eğitim seminerleri düzenlenecek	Rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>2.2.2</b>	1.sınıfa geçecek öğrencilere 1. Sınıfa uyum ve hazır bulunuşluk seviyeleri ile ilgili veli görüşmeleri yapılacak	Rehber öğretmen, Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>2.2.3</b>	Öğrencilere yıl içinde bilgilendirme seminerleri verilecek	Rehber öğretmen	Eğitim öğretim yılı içinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerine fırsat veren kaliteli bir eğitim için daha donanımlı bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin sayısı	2	3	3	4	4	5
<b>PG.3.1.b</b>	Okuldaki sosyal aktivite alan sayısı	1	2	4	4	4	4
<b>PG.3.1.c.</b>	Beceri Atölyesi Sayısı	0	0	1	1	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sınıflarda öğrenme merkezleri hazırlanacaktır	Sınıf Öğretmeni, Okul idaresi	Yaz dönemi, Sömestr Tatili
3.1.2	Okulda boş olan zemindeki alan çocuk kütüphanesi yapılacaktır.	Okul idaresi	2025 Yaz Dönemi
3.1.3	Okulun bodrumunda bulunan konferans salonu kriterlerine göre planlanacaktır	Okul İdaresi	2026 Yaz Dönemi
3.1.4	Okulun bodrum katında yer alan bağımsız bölümlere beceri atölyeleri yapılacaktır	Okul İdaresi, sınıf öğretmeni	2026 - 2027 Eğitim Dönemi
3.1.5	Uygun alanlar değerlendirilerek spor / egzersiz odası yapılacaktır	Okul İdaresi	2028 Yaz Dönemi

### Stratejik Hedef 3.2.

Paydaşlarımızın kendilerini güvende hissettikleri bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Üst kademe öğrencilerinin ders aralarında okulumuzun bahçesinde görülme sıklığı	Sıklıkla	Nadiren	Nadiren	Nadiren	Az	Çok az

<b>PG.3.2.b</b>	Okulda çalışan yardımcı eleman sayısı	1	2	3	3	3	3
<b>PG.3.2.c.</b>	Veli anketinde temizlik problemi belirtme oranı(%)	5	3	2	2	1	0,5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul ihata duvarının üzerine çit tel çekilecektir	Okul idaresi	2025 Yaz dönemi
3.2.2	Okulda çalışan yardımcı personel sayısı arttırılacaktır	Okul idaresi	1-30 Eylül
3.2.3	Okul hijyen ve temizliğine daha özen gösterilecektir	Yardımcı personel	Her zaman

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	120000	140000	170000	200000	830000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Öğrenci Aidatları	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300000
<b>TOPLAM</b>	<b>180000</b>	<b>220000</b>	<b>260000</b>	<b>310000</b>	<b>360000</b>	<b>1430000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**